

# REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE PSARY

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)*
3. *Zarządzenie Nr 0050.8.2022 Wójta Gminy Psary z dnia 21 stycznia 2022 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*
4. *Uchwała Nr XXVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*
5. *Uchwała Nr XXXIII/391/2017 Rady Gminy Psary z dnia 28 września 2017 r., w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*
6. *Uchwała Nr XVII/180/2020 Rady Gminy Psary z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*

1. Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. **Do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowane są dzieci od 3 do 6 roku życia oraz dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, którym odroczone obowiązek szkolny.** Rodzice dziecka 2,5 – letniego mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w rekrutacji uzupełniającej.
3. **Do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Psary. Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Psary mogą ubiegać się o przyjęcie, pod warunkiem, że przedszkole/ oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej.**
4. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, do którego uczęszczają obecnie. Rodzice/opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola/ oddziału przedszkolnego pobierają **deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego** i wypełnioną składają w placówce do **końca lutego każdego roku** (wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 1**).
5. O przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego mogą ubiegać się rodzice pracujący w placówkach oświatowych gminy Psary, bez względu na miejsce zamieszkania.

## § 2

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola/ oddziału przedszkolnego, odbywa się w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (**załącznik nr 2**).

lp.	czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2022- 15.03.2022	08.04.2022 – 22.04.2022
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	16.03.2022-	25.04.2022-

		23.03.2022	29.04.2022
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2022	04.05.2022
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.03.2022- 05.04.2022	05.05.2022- 12.05.2022
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.04.2022	13.05.2022

2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego jest **wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami**, który można pobrać ze strony internetowej placówki, urzędu gminy lub pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub przedszkola w godzinach pracy sekretariatu (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3**).
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie lub gabinecie dyrektora w okresie rekrutacji przyjętej w danym roku. Dopuszcza się możliwość przesyłania zeskanowanych wniosków drogą elektroniczną za pośrednictwem profilu ePUAP, w formacie PDF.
4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek.

### § 3

1. W pierwszej kolejności do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe.

Lp.	Kryteria ustawowe	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20 pkt.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

			niepełnosprawności kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20 pkt.	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

2. Komisja rekrutacyjna ustala **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** do przedszkola i podaje je do publicznej wiadomości, zgodnie z określonymi terminami.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
5. Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### § 4

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole/ oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów niniejszego regulaminu i ich wagę.

## § 5

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ustala Wójt Gminy Psary.
2. Terminy zostaną udostępnione na stronach internetowych Gminy Psary i placówek oświatowych Gminy Psary (*załącznik nr 2*).

## § 6

1. Komisja rekrutacyjna ustala listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, które nie są jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola. Stanowią one tylko podstawę do dalszego etapu rekrutacji.

## § 7

1. Rodzic/ prawny opiekun dziecka, które zostało zakwalifikowane do danej placówki po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji składa **pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do wybranego, tylko jednego przedszkola** (wzór oświadczenia woli stanowi *załącznik nr 4*).

## § 8

1. Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, o przyjęciu będą decydowały kryteria dodatkowe, ustanowione przez Radę Gminy Psary.

Lp.	Kryteria dodatkowe	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	2 pkt.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują albo rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje	2 pkt.	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu/wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej

3.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest osobą uczącą się w trybie dziennym	2 pkt.	Oświadczenie o nauce w trybie dziennym co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych
4.	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta	2 pkt.	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór Kuratora lub zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta
5.	Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły według miejsca mieszkania tworzącej wraz z przedszkolem zespół szkolno – przedszkolny lub w obwodzie szkoły, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne	10 pkt.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola zamieszkuje w obwodzie szkoły tworzącej wraz z przedszkolem zespół szkolno – przedszkolny lub w obwodzie szkoły, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne
6.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie, albo rodzic/ prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko – wskazali gminę Psary jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok ubiegły we właściwym dla gminy Psary urzędzie skarbowym	3 pkt.	Kserokopia rocznego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w zakresie miejsca i celu składania zeznania oraz danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu zamieszkania ( <u>kserokopia 1 strony zeznania podatkowego</u> )

- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać do wglądu dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców/ opiekunów prawnych, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

## § 9

- Po przyjęciu dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, **rodzic/ opiekun prawny podpisuje umowę o świadczenie usług przez placówkę oświatową** w terminie do 7 dni od momentu ogłoszenia listy przyjętych (wzór stanowi *załącznik nr 5*).

## §10

Niniejszy Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2022 r.