

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Emilii Gierczak w Gródkowie**

## **Spis treści:**

- Rozdział I - Postanowienia ogólne**
- Rozdział II - Kompetencje Rady Rodziców**
- Rozdział III - Wybory do Rady Rodziców**
- Rozdział IV - Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**
- Rozdział V - Posiedzenia Rady Rodziców**
- Rozdział VI - Tryb przyjmowania uchwał**
- Rozdział VII - Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**
- Rozdział VIII - Fundusze Rady Rodziców**
- Rozdział IX - Komisja Rewizyjna**
- Rozdział X - Postanowienia końcowe**

## **podstawa prawna:**

*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) -art. 83 i 84*

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

#### § 2

1. **Podstawowym celem Rady Rodziców jest** reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, statutu niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. **Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:**
  - a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju szkoły,
  - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - e. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

#### § 3

Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej w Gródkowie oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

#### § 5

1. Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe.
2. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców.
3. Zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

## ROZDZIAŁ II

### Kompetencje Rady Rodziców

#### § 6

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

2. **Uprawnienia Rady Rodziców z mocy prawa** to m. in.:

- a. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
- b. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- c. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły lub nauczyciela,
- d. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- e. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.

#### § 7

Członkowie Rady Rodziców **mają prawo** do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

#### § 8

**Kompetencje stanowiące Rady Rodziców** z mocy prawa to:

- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b. uchwalanie regulaminu swojej działalności.

#### § 9

**Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców** z mocy prawa to m.in.:

- a. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- b. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
- c. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- d. opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
- e. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- f. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

#### § 10

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 9 pkt. 1 i 2 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.

2. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### § 11

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Wybory do Rady Rodziców**

#### § 12

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie klasowe.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Wybory przygotowuje wychowawca. Zatwierdza również protokół z wyborów.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice ( lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
5. Zebranie klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów radę oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
6. Kandydatów do rady oddziałowej spośród obecnych na zebraniu zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym.
7. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków rady oddziałowej przewidzianych do wybrania.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie klasowe.
10. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wskazanym przez zebranie klasowe.
11. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
12. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
13. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez dyrektora szkoły.
14. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
  - a. nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach,
  - b. gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań,
  - c. gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
  - d. z innych, uzasadnionych przyczyn.
15. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców głosowaniu jawnym.
16. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

#### § 13

#### **Procedura wyboru Rady Rodziców:**

1. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany:
  - a. spośród członków rady oddziałowej rodziców
  - b. lub na wniosek rodziców danego oddziału, może to być osoba nie wchodząca w skład rady

- oddziałowej rodziców.
2. Z uwzględnieniem zapisów § 4 punkt 1, Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
  3. **Skład Prezydium Rodziców tworzy:**
    - a. **Przewodniczący Rady Rodziców,**
    - b. **Zastępca Przewodniczącego,**
    - c. **Sekretarz,**
    - d. **Skarbnik,**
    - e. **Członek.**
  4. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo – wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
  5. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
  6. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym według takich samych zasad jak do rad oddziałowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**

#### § 14

1. **Do podstawowych zadań Prezydium należy:**
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b. realizacja preliminarza Rady,
  - c. wykonywanie uchwał Rady,
  - d. koordynowanie prac rad oddziałowych,
  - e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - f. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. **Przewodniczący Rady Rodziców** organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
3. **Zastępca** przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. **Sekretarz** Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
5. **Skarbnik** Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
6. **Członek** prezydium pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionych osobom.
7. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub zastępca przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

#### § 15

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się regularnie, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek dyrektora szkoły.

4. Pomiedzy zebraniem plenarnym Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań mailowych.

5. Rada podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów Członków Rady, przy czym do głosów sprzeciwiających się nie wlicza się głosów wstrzymujących (50 % + 1), przez co najmniej połowę członków Rady Rodziców. Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący, przy czym nie może to być mniej niż 3 dni. Przewodniczący informuje członków rady o wyniku głosowania mailowo bez zbędnej zwłoki.

#### § 16

Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.

#### § 17

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.

2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

5. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Tryb przyjmowania uchwał**

#### § 18

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.

3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

#### § 19

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.

2. Mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.

3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.

4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców szkoły.

5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.

7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego

regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

8. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.

9. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.

10. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### § 20

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:

- a. dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
- b. darowizn osób fizycznych i osób prawnych dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców,
- c. dotacji,
- d. innych źródeł np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, festyny organizowane dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na ilość dzieci.

4. **Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych szkoły w zakresie edukacji, sportu, opieki i wychowania m. in.:**

- a. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, dydaktycznym, profilaktyczno - wychowawczym, w tym przedstawień, prelekcji, warsztatów,**
- b. wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,**
- c. zakup niestandardowych pomocy dydaktycznych i naukowych,**
- d. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,**
- e. promocję szkoły,**
- f. koszty związane z działalnością Rady,**
- g. poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły,**
- h. inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.**

#### § 21

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.

2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- a. nauczyciel/wychowawca
- b. rada pedagogiczna,
- c. dyrektor szkoły,
- d. samorząd uczniowski,
- e. członkowie Rady Rodziców

3. Dopuszcza się ustną formę składania wniosków w czasie protokołowanych posiedzeń Rady.

4. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.

5. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców, przy czym wszelkie stosowne dokumenty wymagają podpisu dwóch przedstawicieli prezydium: przewodniczącego i skarbnika.

6. Prezydium może decydować o wydatkach tylko w granicach sum określonych w preliminarzu

(plus 20%).

7. O wydatkach do 500 zł może decydować sam przewodniczący Rady, do 2000 zł – prezydium Rady, powyżej 2000 zł – cała Rada.

7.Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

8. Rada Rodziców może zatrudnić księgową do obsługi księgowo - finansowej lub podpisać umowę z biurem księgowo – rachunkowym w tym celu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: przewodniczącego i dwóch członków, którzy nie wchodzi w skład Rady Rodziców. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

3. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na pierwszym zebraniu ogółu rad oddziałowych.

4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata - istnieje możliwość wyborów uzupełniających.

5. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak i również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 23

1.Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępstwa.

2.Regulamin Rady Rodziców oraz jego zmiana uchwalane są przez Radę Rodziców Szkoły.

3.Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Gródkowie